

# 長野県入札参加資格申請システム 事業者向け説明会

令和6年9月5日

長野県会計局契約・検査課



# システムの操作手順

# 申請手続の流れ

システム利用申請（ID・パスワードの取得）

システムにログイン

申請書の作成

データ送信

必要書類の手配

申請書等の確認

不備なし

申請受理

不備あり

補正依頼

審査結果の通知

県・市町村側の処理

- 県よりID・パスワードが発行されていない方のみ必要です。  
システム利用申請にて取得してください。
- 申請システムにログインして、必要項目をすべて入力してください。
- 必要書類を手配してください。  
※建設工事及び建設コンサルタント等：紙資料の提出は不要。  
※物品：申請書・送付票の印刷と送付が必要。
- 不備があれば補正（再提出）依頼があります。
- 申請受理された旨を電子メールで通知しますが、**これは審査結果の通知ではありません。**
- 審査結果通知は書面で送付します。  
**これをもって入札参加資格の決定となります。**



# ①システム利用申請



システム利用申請を行い、利用者番号とパスワードを取得します。

- ①申請担当者メールアドレスを入力します。
- ②「システム利用申請」ボタンをクリックします。

**i** 既に利用者番号を持っている場合

既に利用者番号を持っている場合は  
利用申請を行う必要はありません。



本登録案内メールが届きます。メール記載のURLにアクセスします。



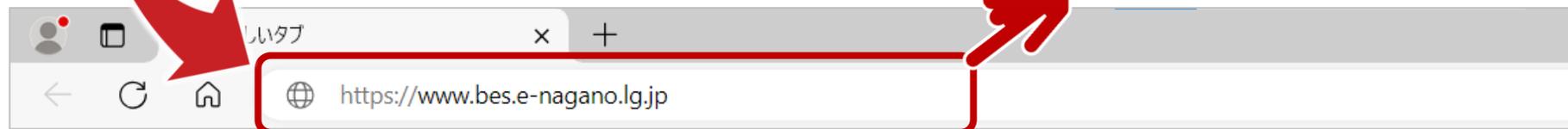
densisinsei <shinsei@nodomain.nowhere>

【入札参加資格申請】利用者番号発行申請受付

入札参加資格申請システムの利用申請を受け付けました。

① 下記 URL にアクセスし、4/25 13:49 までに申請者情報の登録を行ってください。

<https://www.bes.e-nagano.lg.jp>



①メールに記載されたURLをブラウザのアドレスバーに貼り付けます。



担当者情報登録画面が表示されます。申請担当者の情報を入力します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

### 担当者情報登録

ヘルプ 令和06年04月24日 15時50分

**1** 担当者情報登録  
2 申請者情報登録  
3 登録確認  
4 結果表示

**1**

入力要領  
申請担当者の情報を入力してください。

申請担当者

区分 [必須]	<input type="radio"/> 本人 <input checked="" type="radio"/> 企業内担当者 <input type="radio"/> 代理申請者	
法人名または行政書士事務所名 (全角)	<input type="text" value="(株)〇〇建設"/> <small>(注)「株式会社」「有限会社」等の法人区分はカッコ書きで入力してください。【例:(株)(有)】</small>	
所属 (全角)	<input type="text" value="本社"/>	
氏名 [必須]	フリガナ (全角)	<input type="text" value="シンセイ タロウ"/> <small>(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。</small>
	漢字 (全角)	<input type="text" value="申請 太郎"/> <small>(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。</small>
郵便番号 (半角) [必須]	<input type="text" value="999-9999"/> 例: 999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	<input type="text" value="長野県"/>
	市区町村	<input type="text" value="長野市"/>
	所在地 (全角)	<input type="text" value="観音緑町一丁目2番3号"/> <small>(注)長野県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。</small>
連絡先	電話番号 (半角) [必須]	<input type="text" value="099-999-9999"/> 例: 099-999-9999
	FAX番号 (半角)	<input type="text" value="099-999-9999"/> 例: 099-999-9999
	担当者メールアドレス (半角) [必須]	<input type="text" value="shinsei-taro@xxxx.com"/> <small>(注)本欄は行政書士等も対象です。</small>
パスワード (半角) [必須]	<input type="password" value="*****"/>	
パスワード(確認用) (半角) [必須]	<input type="password" value="*****"/>	

**2**

①必要情報を入力します。

②「次へ」ボタンをクリックします。

※この後、申請者情報登録が表示されます。同様に必要情報を入力します。



登録確認画面が表示されます。入力内容を確認します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

登録確認

ヘルプ 令和06年04月24日 15時55分

1 担当者情報登録  
2 申請者情報登録  
3 登録確認  
4 結果表示

**1**

**入力要領**  
表示されている入力内容に誤りがない場合は、【登録】ボタンを押してください。  
なお、本システムでは、1業者につき付与される利用者番号は1つです。  
既に利用者番号を取得している業者が新たな番号を取得して行った申請行為はすべて無効となりますのでご注意ください。  
※ID・パスワードを忘却した場合はHP等から「利用者番号・パスワード再交付申請」を行ってください。  
※利用者番号をお持ちの業者が新たに番号を取得すると二重申請となり、重複した番号での申請行為はすべて無効となりますのでご注意ください。

※利用者番号の通知ハガキを紛失したり、ID・パスワードを忘却された業者様が、誤ってシステム利用申請を行われるケースが発生しております。その場合はポータルから「利用者番号・パスワード再交付申請」を行って頂くようお願いいたします。

**担当者情報登録**

区分	企業内担当者	
法人名または行政書士事務所名	(株)〇〇建設	
所属	本社	
氏名	フリガナ	シンセイ タロウ
	漢字	申請 太郎
郵便番号	999-9999	
所在地	都道府県	長野県
	市区町村	長野市
	所在地	鶴賀緑町一丁目2番3号
連絡先	電話番号	099-999-9999
	FAX番号	099-999-9999
	担当者メールアドレス	shinsei-taro@xxxx.com

戻る

**2** 登録

①入力内容を確認します。

②問題なければ、「登録」ボタンをクリックします。



利用者番号、パスワードを確認します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

結果表示

ヘルプ 令和06年04月24日 15時58分

- 1 担当者情報登録
- 2 申請者情報登録
- 3 登録確認
- 4 結果表示

申請者情報の登録を正常に終了しました。

以下の「利用者番号」と「パスワード」により、今後入札参加資格申請システムにログインすることが出来ます。  
「利用者番号」は申請状況の照会等に必須となります。  
この画面を印刷するか、メモに取る等必ず内容を控えてください。

利用者番号 : 413127  
パスワード : 1 [REDACTED]

①

① 利用者番号とパスワード

画面を印刷するか、メモを取るなどして必ず内容を控えてください。

① OK

①「OK」ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## ② □グイン



## 入札参加資格申請システムにログインします。

入札参加資格申請システム

利用者番号とパスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してください。

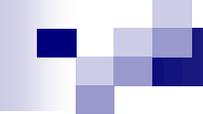
① 利用者番号   
パスワード

② ログイン

利用者番号を忘れた方は、[【利用者番号再交付申請】](#)、パスワードを忘れた方は、[【パスワード再発行】](#)を行ってください。

①利用者番号をパスワードを入力します。

②「ログイン」ボタンをクリックします。



## ③定期申請（建設工事）の操作手順



# 提供サービス一覧画面：入札参加資格申請を行う業種を選び、申請します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) 状況確認/補正 申請者情報 ログアウト

マニュアル・様式 令和06年06月03日 08時59分

## 提供サービス一覧

令和07～09年度 定期申請 非表示

◆定期申請期間中は、各業種への申請は一度しか行えません。申請の提出後に団体の追加を申請することはできませんので、一度の申請で全団体への申請を漏れなく行うようご注意ください。また工事・物品など複数業種の申請を行う場合は、全業種の申請書を1つの封筒にまとめて提出してください。

業種	申請期間	申請	入力状況	審査状況
建設工事	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		
建設コンサルタント	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		
物品・その他	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		

令和07～09年度 中間申請(新規) 非表示

◆中間申請(新規)◆令和7・8・9年度名簿への新規申請はこちら。(対象：建設工事、建設コンサル)

業種	申請期間	申請	入力状況	審査状況
建設工事	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		
建設コンサルタント	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		

令和07～09年度 中間申請(工程・業種・営業所・団体追加) 表示

◆中間申請(工程・業種・営業所・団体追加)◆申請内容に工程・業種、営業所を新規追加および、新たな団体の名簿へ申請する場合はこちら。(対象：建設工事、建設コンサル)

令和07～09年度 中間申請(再審査) 表示

◆中間申請(再審査)◆申請内容の再審査(再格付け)を申請する場合はこちら。(対象：全業種)

令和07～09年度 追加申請(新規) 非表示

◆追加申請(新規)◆令和7・8・9年度名簿への新規申請はこちら。(対象：建設工事、建設コンサル)

業種	申請期間	申請	入力状況	審査状況
建設工事	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		
建設コンサルタント	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		

①申請から「申請する」ボタンをクリックします。



# 申請先団体選択画面：申請する団体を選択します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 08時59分

## 申請先団体選択

**入力要領**  
申請を行う先の団体を選択してください。(複数選択可)

申請を行うには以下の誓約事項に同意する必要があります。

制約事項…

誓約事項に同意する。

団体選択				
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 長野県			
市	<input checked="" type="checkbox"/> 安曇野市	<input type="checkbox"/> 飯田市	<input type="checkbox"/> 飯山市	<input type="checkbox"/> 伊那市
	<input type="checkbox"/> 上田市	<input type="checkbox"/> 大町市	<input type="checkbox"/> 岡谷市	<input type="checkbox"/> 駒ヶ根市
	<input type="checkbox"/> 小諸市	<input type="checkbox"/> 佐久市	<input type="checkbox"/> 塩尻市	<input type="checkbox"/> 須坂市
	<input type="checkbox"/> 諏訪市	<input type="checkbox"/> 千曲市	<input type="checkbox"/> 茅野市	<input type="checkbox"/> 東御市
	<input type="checkbox"/> 中野市	<input checked="" type="checkbox"/> 長野市	<input checked="" type="checkbox"/> 松本市	
町村	<input type="checkbox"/> 阿南町	<input type="checkbox"/> 飯島町	<input type="checkbox"/> 坂城町	
	<input type="checkbox"/> 下諏訪町	<input type="checkbox"/> 高森町	<input type="checkbox"/> 白馬村	
	<input type="checkbox"/> 原村	<input type="checkbox"/> 富士見町	<input type="checkbox"/> 南牧村	
	<input type="checkbox"/> 南箕輪村	<input type="checkbox"/> 箕輪町		
			<input type="checkbox"/> 宮田村	

戻る | 一時保存 | 次へ

①「誓約事項に同意する」にチェックを入れます。

②団体選択から申請する団体にチェックを入れます。

③「次へ」ボタンをクリックします。



# 申請担当者情報画面：申請する担当者の情報を入力します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 08時59分

## 申請担当者情報

**入力要領**  
申請担当者の情報を入力してください。

**申請担当者**

区分 [必須]  申請担当者  行政書士等

法人名または行政書士事務所名 (全角)  (注)「株式会社」「有限会社」等の法人区分はカッコ書きで入力してください。【例：(株)(有)】

所属 (全角)

氏名 [必須]

フリガナ (全角)	<input type="text" value="シンセイ タロウ"/>
漢字 (全角)	<input type="text" value="申請 太郎"/>

(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。

郵便番号 (半角) [必須]  例: 999-9999

所在地 [必須]

都道府県	<input type="text" value="長野県"/>
市区町村	<input type="text" value="松本市"/>
所在地 (全角)	<input type="text" value="深志0000"/>

(注)長野県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。

連絡先

電話番号 (半角) [必須]	<input type="text" value="099-999-9999"/> 例: 099-999-9999
FAX番号 (半角)	<input type="text"/> 例: 099-999-9999
担当者メールアドレス (半角) [必須]	<input type="text" value="shinsei-taro@xxxx.com"/>

(注)本欄は行政書士等も対象です。

戻る | 一時保存 | **2** 次へ

**i** 申請担当者情報の初期表示

利用者登録の際に入力した情報が、初期表示されます。

- ①必要に応じて、申請担当者の情報を修正します。
- ②「次へ」ボタンをクリックします。



# 本社基本情報画面：申請者（入札参加を希望する個人または法人）の情報を入力します。



ながの入札参加資格  
共同受付サービス

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/修正

申請者情報

ログアウト

所属:  
氏名: 申請 太郎

マニュアル・様式

令和06年06月03日 09時03分

## 本社基本情報

- 1 申請先団体選択
- 2 申請担当者情報
- 3 本社基本情報
- 4 工事共通情報
- 5 企業基本情報(建設工事)
- 6 工事経歴情報
- 7 添付ファイル登録
- 8 営業所一覧
- 9 団体一覧選択

- 営業所基本情報
- 個別審査項目
- 営業所選択
- 工事業種情報

**入力要領**  
入札参加資格者名簿に登録を希望する申請者の主たる営業所について、情報を入力してください。

**申請者**

組織の区分	株式会社	
フリガナ(全角)	カブシキガイシャマルマルケンセツ	
漢字(全角)	(株)〇〇建設	
法人番号	1234567890123	<input type="checkbox"/> 法人番号なし
URL(半角)	http://www.example.com	
代表者役職名(全角)	代表者	
代表者名(必須)	フリガナ(全角)	シンセイ タロウ
	漢字(全角)	申請 太郎
郵便番号(半角)(必須)	123-0000	別: 999-9999
所在地(経常JVにあっては代表者の所在地)(必須)	登記上の所在地と本社所在地が一致している場合は登記上の所在地、一致していない場合は実際の所在地	
	都道府県	長野県
	市区町村	松本市
所在地(全角)	深志〇〇〇〇	
登記上の所在地又は住民票上の住所	登記上の所在地又は住民票上の住所が(建設工事・建築コンサルタント:主たる営業所の所在地物品・物品その他:本社所在地)と異なる場合のみ本欄に入力してください。	
	都道府県	
	市区町村	
所在地(全角)		

戻る

一時保存

2 次へ

**i 本社基本情報の初期表示**  
利用者登録の際に入力した情報が、初期表示されます。

- ①必要に応じて、申請者の情報を修正します。
- ②「次へ」ボタンをクリックします。



# 工事共通情報画面：工事共通情報を検索します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時08分

## 工事共通情報

**入力要領**  
建設業許可番号、経営事項審査受審時の許可番号を入力して「検索」ボタンを押してください。  
(建設業許可番号がない場合、「許可情報不所持」にチェックを入れてください)  
検索後、表示されている申請者の情報、許可業種を確認の上、次に進んでください。  
許可番号を変更した場合、変更前の許可番号に基づいて取り込まれた営業所等の情報は再度入力が必要となります。

**1** ① 工事共通情報

建設業許可番号	国土交通大臣	第 000001	号 例:第999999号	<input type="checkbox"/> 許可情報不所持
経審受審時許可番号		第		号 例:第999999号

**2** ② 検索

戻る | 一時保存

① 工事共通情報に「建設業許可番号」または「経審受審時許可番号」を入力します。

② 「検索」ボタンをクリックします。



# 工事共通情報画面：工事共通情報を検索します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時08分

## 工事共通情報

**入力要領**  
建設業許可番号、経営事項審査受審時の許可番号を入力して「検索」ボタンを押してください。  
(建設業許可番号がない場合、「許可情報不所持」にチェックを入れてください)  
検索後、表示されている申請者の情報、許可業種を確認の上、次に進んでください。  
許可番号を変更した場合、変更前の許可番号に基づいて取り込まれた営業所等の情報は再度入力が必要となります。

**工事共通情報**

建設業許可番号  号 例:第999999号  許可情報不所持

経営受審時許可番号  第  号 例:第999999号

**事業者の許可業種 (一般:1 持定:2)**

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	
1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	
板	方	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**許可業者情報/経審情報/本社基本情報照合**

	商号又は名称	代表者氏名
許可業者情報	国土交通大臣 第 000001 号 長野建築	長野 昭
経審情報	国土交通大臣 第 000001 号 長野建築	長野 昭
本社基本情報	(株)〇〇建設	申請 太郎

**1**

①検索結果を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

# 企業基本情報（建設工事）画面：申請者の営業情報などを入力します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) 状況確認/補正 申請者情報 ログアウト

マニュアル・様式 令和06年06月03日 09時11分

## 企業基本情報(建設工事)

入力要領  
申請者の営業情報等を入力してください。

取込

1 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 工事共通情報  
5 企業基本情報(建設工事)  
6 工事経歴情報  
7 添付ファイル登録  
8 営業所一覧  
営業所基本情報  
9 団体一覧選択  
個別審査項目  
工事業種情報

①

営業情報	
経営事項審査基準日	2020年07月01日
営業年数 [必須]	67 年
従業員数 [必須]	155 人
自己資本額 [必須]	5,597,458 千円
資本金額 [必須]	90,000 千円
建設業退職金共済加入 [必須]	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有

経審情報(資格取得別工事高)

工種	平均完成工事高	経営事項審査対象事業年度の 前審査対象事業年度完成工事高	経営事項審査対象事業年度の 完成工事高
土木一式工事	2,862,697 千円	千円	千円
建築一式工事	千円	千円	千円
水道施設工事	0 千円	千円	千円
消防施設工事	0 千円	千円	千円
清掃施設工事	0 千円	千円	千円
解体工事	0 千円	千円	千円

ISO認証取得状況

ISO9000s [必須]	<input type="radio"/> 未認証 <input checked="" type="radio"/> 認証済み
ISO14001 [必須]	<input type="radio"/> 未認証 <input checked="" type="radio"/> 認証済み

戻る 一時保存 ② 次へ

①「営業情報」、「経審情報（資格取得別工事高）」、「ISO認証取得状況」を入力します。

②「次へ」ボタンをクリックします。



# 工事経歴情報画面：工事の実績を入力します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 次郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時15分

## 工事経歴情報

**入力要領**  
資格審査基準日の直前1年間の事業年度を終了する日(経営事項審査基準日)の直前2年間の各事業年度別の工事経歴情報を入力してください。  
実績は50件まで入力できます。  
入力した実績はすべての申請先団体に表示されます。

**1** ① 工事経歴情報

工事経歴情報		
実績	建設工事の種類	建築一式工事
	発注者(全角)	(株)〇〇不動産
	元請又は下請けの別	元請
	工事名(全角)	〇〇建設工事
	工事場所のある都道府県(全角)	長野県
	完成工事高(半角)	10,000 千円(税込・千円未満切捨て)
	工期	令和05年04月01日 ~ 令和05年10月31日

**2** ② 「実績追加」ボタンをクリックします。

戻る | 一時保存 | 次へ

① 工事経歴情報に工事の実績を入力します。

② 「実績追加」ボタンをクリックします。



# 工事経歴情報画面：工事の実績を入力します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 次郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時15分

## 工事経歴情報

**入力要領**  
資格審査基準日の直前1年間の事業年度を終了する日(経営事項審査基準日)の直前2年間の各事業年度別の工事経歴情報を入力してください。  
実績は50件まで入力できます。  
入力した実績はすべての申請先団体に表示されます。

**工事経歴情報**

実績	建設工事の種類	<input type="text"/>
	発注者(全角)	<input type="text"/>
	元請又は下請けの別	<input type="text"/>
	工事名(全角)	<input type="text"/>
	工事場所のある都道府県(全角)	<input type="text"/>
	完成工事高(半角)	<input type="text"/> 千円(税込・千円未満切捨て)
	工期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

実績追加

工事経歴情報：1件 合計：10,000千円

**工事経歴情報**

1	建設工事の種類	建築一式工事
	発注者	(株)〇〇不動産
	元請又は下請けの別	元請
	工事名	〇〇建設工事
	工事場所のある都道府県	長野県
	完成工事高	10,000 千円(税込・千円未満切捨て)
	工期	令和05年04月01日 ~ 令和05年10月31日

削除

戻る | 一時保存 | ① 次へ

① 工事経歴情報が追加されたことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



# 添付ファイル登録画面：審査に必要な添付資料を登録します。（共通審査及び個別審査）

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属：氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時19分

1 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 工事共通情報  
5 企業基本情報(建設工事)  
6 工事経歴情報  
7 添付ファイル登録  
8 営業所一覧  
営業所基本情報  
9 団体一覧選択  
個別審査項目  
営業所選択  
工事業種情報

入力要領  
共通審査および各団体の個別審査時に必要な提出書類を登録してください。  
共同受付窓口の添付ファイルは○MB以内のZIPファイルとExcelの2つを登録できます。  
各団体の添付ファイルは○MB以内のZIPファイルを1つ登録できます。  
※登録提出書類の登録の詳細については、申請マニュアルを参照してください。

添付ファイル 共同受付窓口 [必須]

添付ファイル登録 (zip)	ファイル名	操作
<input type="text"/>	未登録	参照... 添付 削除

添付ファイル 共同受付窓口 [必須]

添付ファイル登録 (Excel)	ファイル	操作
<input type="text"/>	未登録	参照... 添付

添付ファイル 長野県

添付ファイル登録	ファイル	操作
<input type="text"/>	未登録	参照... 添付

添付ファイル 安曇野市

添付ファイル登録	ファイル	操作
<input type="text"/>	未登録	参照... 添付

添付ファイル 長野市

添付ファイル登録	ファイル	操作
<input type="text"/>	未登録	参照... 添付

添付ファイル 松本市

添付ファイル登録	ファイル	操作
<input type="text"/>	未登録	参照... 添付

戻る | 一時保存

開く

PC > ドキュメント | ドキュメントの検索

名前	更新日時	種類	サイズ
ながの建設.xlsx	2024/06/03 9:20	Microsoft Excel...	10...
ながの建設.zip	2024/06/03 9:21	圧縮 (zip 形式) フォ...	

ながの建設.zip

開く(O)

①「参照」ボタンをクリックします。

②表示されたダイアログボックスから添付するファイルを選択します。

③「開く」ボタンをクリックします。



# 添付ファイル登録画面：審査に必要な添付資料を登録します。（共通審査及び個別審査）

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/修正

申請者情報

ログアウト

マニュアル/様式

令和06年06月03日 09時25分

## 添付ファイル登録

**入力要領**  
共通審査および各団体の個別審査時に必要な提出書類を登録してください。  
共同受付窓口の添付ファイルはOME以内のZIPファイルとExcelの2つを登録できます。  
各団体の添付ファイルはOME以内のZIPファイルを1つ登録できます。  
※登録提出書類の登録の詳細については、申請マニュアルを参照してください。

添付ファイル	共同受付窓口	ファイル名	操作
添付ファイル登録 (zip)	ながの建設.zip	未登録	参照 添付 削除
添付ファイル	共同受付窓口	ファイル名	操作
添付ファイル登録 (Excel)		未登録	参照 添付 削除
添付ファイル	長野県	ファイル名	操作
添付ファイル登録		未登録	参照 添付 削除
添付ファイル	安曇野市	ファイル名	操作
添付ファイル登録		未登録	参照 添付 削除
添付ファイル	長野市	ファイル名	操作
添付ファイル登録		未登録	参照 添付 削除
添付ファイル	松本市	ファイル名	操作
添付ファイル登録		未登録	参照 添付 削除

戻る 一時保存 次へ

①選択したファイル名が表示されていることを確認し、「添付」ボタンをクリックします。



# 添付ファイル登録画面：審査に必要な添付資料を登録します。（共通審査及び個別審査）

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/補正

申請者情報

ログアウト

## 添付ファイル登録

マニュアル/様式

令和06年06月03日 09時26分

- 申請先団体選択
- 申請担当者情報
- 本社基本情報
- 工事共通情報
- 企業基本情報(建設工事)
- 工事経歴情報
- 添付ファイル登録**
- 営業所一覧

営業所基本情報

- 団体一覧選択
- 個別審査項目
- 営業所選択
- 工事業種情報

**入力要領**  
共通審査および各団体の個別審査時に必要な提出書類を登録してください。  
共同受付窓口の添付ファイルはOMB以内のZIPファイルとExcelの2つを登録できます。  
各団体の添付ファイルはOMB以内のZIPファイルを1つ登録できます。  
※登録提出書類の登録の詳細については、申請マニュアルを参照してください。

**添付ファイル 共同受付窓口**

添付ファイル登録 (zip)	ファイル名	削除
<input type="text"/>	ながの建設.zip	削除

**添付ファイル 共同受付窓口**

添付ファイル登録 (Excel)	ファイル名	削除
<input type="text"/>	ながの建設.xlsx	削除

**添付ファイル 長野県**

添付ファイル登録	ファイル名	削除
<input type="text"/>	未登録	削除

**添付ファイル 安曇野市**

添付ファイル登録	ファイル名	削除
<input type="text"/>	未登録	削除

**添付ファイル 長野市**

添付ファイル登録	ファイル名	削除
<input type="text"/>	未登録	削除

**添付ファイル 松本市**

添付ファイル登録	ファイル名	削除
<input type="text"/>	未登録	削除

戻る 一時保存 ① 次へ

①共同受付窓口及び申請先団体のファイル名にデータが添付されていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



## 補足：フォルダーの圧縮



①提出する資料データを格納したフォルダーを選択して右クリックし、「送る」をクリックします。

②「圧縮(zip形式)フォルダー」をクリックしてください



# 営業所一覧画面：契約先となる営業所（許可情報登録済）を登録します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認 / 補正

申請者情報

ログアウト

マニュアル・様式

令和06年06月03日 09時27分

## 営業所一覧

**入力要領**  
建設業許可を持つ営業所を登録する場合は【工事営業所追加】ボタンを押してください。  
建設業許可を持たない営業所を登録する場合は【営業所追加】ボタンを押してください。  
登録した営業所情報の修正を行う場合は【選択】ボタンを押してください。

**主たる営業所**  
商号又は名称 (株)〇〇建設

営業所一覧		選択	削除
No.	許可		

**営業所名欄**には、営業所名のみを入力して  
**営業所情報欄**には、原則として本社情報は登  
例外として内部委任の場合は(本社)と入力

**入力要領**  
追加する営業所を選択し、「営業所追加」ボタンを押してください。

**工事営業所追加**  
長野第二営業所

**表示される営業所**  
許可情報に登録されている営業所名が、  
表示されます。

① 工事営業所追加 営業所追加

②

③ 営業所追加

戻る 次へ

**i 登録する営業所**  
申請に必要ななければ、すべての営業所を登録する必要はありません。

**i 表示される営業所**  
許可情報に登録されている営業所名が、  
表示されます。

- ①「工事営業所追加」ボタンをクリックします。
- ②表示された工事営業所追加画面から営業所名を選択します。
- ③「営業所追加」ボタンをクリックします。



# 営業所基本情報画面：営業所の情報を入力します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属：氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル/様式 | 令和06年06月03日09時32分

## 営業所基本情報

**入力要領**  
営業所の情報を入力してください。  
契約書等に記載する営業所名や役職名等と一致するように正確に入力してください。

**1** 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 工事共通情報  
5 企業基本情報(建設工事)  
6 工事経歴情報  
7 添付ファイル登録  
8 営業所一覧  
9 団体一覧選択

営業所基本情報

個別審査項目  
営業所選択  
工事業種情報

**1** 営業所基本情報の初期表示

許可情報に登録されている情報が、初期表示されます。

**2** 委任する場合

「委任する」にチェックを入れた場合、確認メッセージが表示されます。

この営業所に委任を行った場合、使用印鑑兼委任状の委任先として以下のように出力されます。  
名称の重複など問題がないか確認してください。

商号又は名称：(株)〇〇建設 長野第二営業所  
職 氏 名：申請 一郎

OK キャンセル

営業所の許可業種 (一般:1 特定:2)

戻る 入力

①必要に応じて、営業所の情報を修正します。

②「入力」ボタンをクリックします。



# 営業所一覧画面：契約先となる営業所（許可情報なし）を登録します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) 状況確認/補正 申請者情報 ログアウト

マニュアル・様式 令和06年06月03日 09時33分

## 営業所一覧

**入力要領**  
建設業許可を持つ営業所を登録する場合は【工事営業所追加】ボタンを押してください。  
建設業許可を持たない営業所を登録する場合は【営業所追加】ボタンを押してください。  
登録した営業所情報の修正を行う場合は【選択】ボタンを押してください

**主たる営業所**  
商号又は名称 (株)○○建設

営業所一覧		選択	削除
Nb.	許可		
1	○	→ 選択	→ 削除

工事営業所追加 **営業所追加** ①

営業所名欄には、営業所名のみを入力してください。法人名の入力は不要です。  
営業所情報には、原則として本社情報は登録しないでください。  
例外として内部委任の場合は(本社)と入力してください。

戻る 一時保存 次へ

登録した営業所が追加されます。

①許可情報を持たない営業所を登録する場合は、「営業所追加」ボタンをクリックします。



# 営業所基本情報画面：営業所の情報を入力します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時42分

## 営業所基本情報

**入力要領**  
営業所の情報を入力してください。  
契約書等に記載する営業所名や役職名等と一致するように正確に入力してください。

**契約を締結する営業所**

営業所名 [必須]	フリガナ (全角)	マツモトエイギョウシヨ
	漢字 (全角)	松本営業所
役職 (全角)		
営業所代表者氏名 [必須]	フリガナ (全角)	シンセイ ゴロウ <small>(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。</small>
	漢字 (全角)	申請 五郎 <small>(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。</small>
郵便番号 (半角) [必須] 123-0000 例: 999-9999		
所在地 [必須]	都道府県	長野県
	市区町村	松本市
	所在地 (全角)	中央〇〇 <small>(注)長野県外を選択した場合、所</small>
連絡先	電話番号 (半角) [必須]	090-9999-9999 例: 099
	FAX番号 (半角)	例: 099
	メールアドレス (半角) [必須]	shirsei-goro@xxxx.com
営業所従業員数 [必須] 15		
うち技術職 [必須] 2		

上記の者を代理人と定め、同日付けで私が申請する建設工事入札参加資格申請にお

委任する

**i 委任する場合**

「委任する」にチェックを入れた場合、確認メッセージが表示されます。

の内容

この営業所に委任を行った場合、使用印鑑届兼委任状の委任先として以下のように入力されます。  
名称の重複など問題がないか確認してください。

商号又は名称： (株)〇〇建設 松本営業所  
職 氏 名： 申請 五郎

OK キャンセル

戻る 入力

①営業所の情報を入力します。

②「入力」ボタンをクリックします。



# 営業所一覧画面：契約先となる営業所（許可情報登録済、許可情報なし）を登録します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/補正

申請者情報

ログアウト

マニュアル・様式

令和06年06月03日 09時48分

## 営業所一覧

**入力要領**  
建設業許可を持つ営業所を登録する場合は【工事営業所追加】ボタンを押してください。  
建設業許可を持たない営業所を登録する場合は【営業所追加】ボタンを押してください。  
登録した営業所情報の修正を行う場合は【選択】ボタンを押してください

**主たる営業所**  
商号又は名称 (株)〇〇建設

営業所一覧			
Nb.	許可	営業所名	
1	○	長野第二営業所	→ 選択 削除
2		松本営業所	→ 選択 削除
3		安曇野営業所	→ 選択 削除

工事営業所追加 営業所追加

営業所名欄には、営業所名のみを入力してください。法人名の入力は不要です。  
営業所情報には、原則として本社情報は登録しないでください。  
例外として内部委任の場合は(本社)と入力してください。

戻る 一時保存 ① 次へ

登録した営業所が追加されます。

①「次へ」ボタンをクリックします。



# 団体一覧選択画面：申請先の団体ごとに設定された個別項目を入力します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時49分

## 団体一覧選択

**入力要領**  
各申請先団体の個別審査項目と契約先営業所(委任先営業所)を入力します。  
個別項目の【選択】を押すと、個別審査項目入力画面が表示されます。  
営業所の【選択】を押すと、契約先営業所選択画面が表示されます。

Nb.	申請先団体	個別項目	選択状態	営業所	選択状態
1	長野県	→ 選択		→ 選択	
2	長野市	→ 選択		→ 選択	
3	松本市	→ 選択		→ 選択	
4	安曇野市	→ 選択		→ 選択	

① 個別項目から「選択」ボタンをクリックします。

戻る | 一時保存 | 次へ

①個別項目から「選択」ボタンをクリックします。



# 個別審査項目画面：個別審査項目の内容を入力します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時53分

## 個別審査項目

入力要領  
申請先団体の個別審査項目を入力してください。

申請先団体  
団体名 長野県

営業情報

優良工事等表彰	1回
民間資格等取得資格数	1
ICT活用工事実績	1件
育児及び介護休業	<input checked="" type="checkbox"/> 取得実績あり <input type="checkbox"/> 男性の取得実績あり
ワーク・ライフ・バランス1	<input checked="" type="radio"/> 登録あり
ワーク・ライフ・バランス2	<input checked="" type="checkbox"/> 職場いきいきアドバンスカンパニー(A:ワークライフバランスコース) <input type="checkbox"/> 職場いきいきアドバンスカンパニー(B:ダイバーシティコース) <input type="checkbox"/> 職場いきいきアドバンスカンパニー(C:ネクストジェネレーションコース)
新規項目	<input type="checkbox"/>
新規項目	<input type="checkbox"/> 新規項目

戻る

入力

**i** 個別審査項目の内容  
個別審査項目の内容は、団体によって内容が異なります。

- ①各項目を入力します。
- ②「入力」ボタンをクリックします。



# 団体一覧選択画面：申請先の団体ごとに、対応する営業所を選択します。

ながの入札参加資格 共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧) | 状況確認/補正 | 申請者情報 | ログアウト

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時54分

## 団体一覧選択

**入力要領**  
各申請先団体の個別審査項目と契約先営業所(委任先営業所)を入力します。  
個別項目の【選択】を押すと、個別審査項目入力画面が表示されます。  
営業所の【選択】を押すと、契約先営業所選択画面が表示されます。

Nb.	申請先団体	個別項目	選択状態	営業所	選択状態
1	長野県	→ 選択	選択済	→ 選択	①
2	長野市	→ 選択		→ 選択	
3	松本市	→ 選択	—	→ 選択	
4	安曇野市	→ 選択	—	→ 選択	

戻る | 一時保存 | 次へ

個別項目を入力した団体の選択状態に、「選択済」と表示されます。

①営業所から「選択」ボタンをクリックします。



# 営業所選択画面：対応する営業所を選択します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/補正

申請者情報

ログアウト

マニュアル・様式

令和06年06月03日 09時59分

## 営業所選択

**入力要領**  
契約先(委任先)とする営業所を選択の上、【営業所追加】ボタンを押し申請営業所一覧に追加してください。  
本社を契約先とする場合は【主たる営業所】を選択してください。  
申請先団体によって申請可能な営業所数が異なります。(詳細は申請マニュアルを確認してください)  
申請先営業所一覧へ登録したら【選択】ボタンを押して、契約先営業所の希望工種を入力してください。選択した営業所を削除する場合は【削除】ボタンを押してください。

長野県  
営業所選択

① 長野第二営業所

② 営業所追加

Nb.	営業所名	選択状態	削除
-----	------	------	----

戻る

次へ

①営業所選択から、対応する営業所を選択します。

②「営業所追加」ボタンをクリックします。



# 営業所選択画面：希望する業種を選択します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属：  
氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/補正

申請者情報

ログアウト

マニュアル・様式

令和06年06月03日 09時59分

## 営業所選択

**入力要領**  
契約先(委任先)とする営業所を選択の上、【営業所追加】ボタンを押し申請営業所一覧に追加してください。  
本社を契約先とする場合は『主たる営業所』を選択してください。  
申請先団体によって申請可能な営業所数が異なります。(詳細は申請マニュアルを確認してください)  
申請先団体によって申請可能な営業所数が異なります。(詳細は申請マニュアルを確認してください)  
申請先営業所一覧へ登録したら【選択】ボタンを押して、契約先営業所の希望工程を入力してください。選択した営業所を削除する場合は【削除】ボタンを押してください。

長野県  
営業所選択

営業所追加

Nb.	営業所名	業種	選択状態	削除
1	長野第二営業所	① → 選択		→ 削除

戻る

次へ

①追加された営業所の業種から、「選択」ボタンをクリックします。



# 工事業種情報画面：許可を持つ業種から、希望する業種を選択します。



ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

[申請を行う  
\(提供サービス一覧\)](#) | [状況確認/補正](#) | [申請者情報](#) | [ログアウト](#)

マニュアル・様式 | 令和06年06月03日 09時59分

## 工事業種情報

- 1 申請先団体選択
- 2 申請担当者情報
- 3 本社基本情報
- 4 工事共通情報
- 5 企業基本情報(建設工事)
- 6 工事経歴情報
- 7 添付ファイル登録
- 8 営業所一覧
- 営業所基本情報
- 9 団体一覧選択
- 個別審査項目
- 営業所選択
- 工事業種情報

申請先団体

団体名 長野県

契約先営業所

営業所名 長野第二営業所

入札参加資格の取得を希望する工事業種を選択してください。

希望業種の選択	業種	土	ブ	建	大	左	と	法	石	屋	電	管	タ	鋼	橋	筋	舗	し
許可: 主たる営業所	業種	1		1	1		1		1	1								
許可: 契約先営業所	業種	2		2	2		2		2	2								
許可: 経営審査情報	業種	1		1	1		1		1	1								
希望	業種	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
希望(少額)	業種	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
許可: 主たる営業所	業種																	
許可: 契約先営業所	業種																	
許可: 経営審査情報	業種																	
希望	業種	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
希望(少額)	業種	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

← 戻る
➡ 入力

**i** 選択できる業種

許可を持つ業種のみ、チェックできるようになっています。

① 希望する業種にチェックを入れます。

② 「入力」ボタンをクリックします。



# 営業所選択画面：対応する営業所の情報を登録します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/補正

申請者情報

ログアウト

マニュアル・様式

令和06年06月03日 09時59分

## 営業所選択

**入力要領**  
契約先(委任先)とする営業所を選択の上、【営業所追加】ボタンを押し申請営業所一覧に追加してください。  
本社を契約先とする場合は【主たる営業所】を選択してください。  
申請先団体によって申請可能な営業所数が異なります。(詳細は申請マニュアルを確認してください)  
申請先営業所一覧へ登録したら【選択】ボタンを押して、契約先営業所の希望工程を入力してください。選択した営業所を削除する場合は【削除】ボタンを押してください。

長野県  
営業所選択

営業所追加

Nb.	営業所名	業種	選択状態	削除
1	長野第二営業所	→ 選択	済	→ 削除

戻る

① 次へ

希望する業種を入力した営業所の選択状態に、「済」と表示されます。

①「次へ」ボタンをクリックします。



# 団体一覧選択画面：すべての申請先の団体の個別項目と営業所を登録します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/補正

申請者情報

ログアウト

マニュアル・様式

令和06年06月03日 09時58分

## 団体一覧選択

**入力要領**  
各申請先団体の個別審査項目と契約先営業所(委任先営業所)を入力します。  
個別項目の【選択】を押すと、個別審査項目入力画面が表示されます。  
営業所の【選択】を押すと、契約先営業所選択画面が表示されます。

Nb.	申請先団体	個別項目	選択状態	営業所	選択状態
1	長野県	<input type="button" value="➡ 選択"/>	選択済	<input type="button" value="➡ 選択"/>	済
2	長野市	<input type="button" value="➡ 選択"/>	選択済	<input type="button" value="➡ 選択"/>	済
3	松本市	<input type="button" value="➡ 選択"/>	—	<input type="button" value="➡ 選択"/>	済
4	安曇野市	<input type="button" value="➡ 選択"/>	—	<input type="button" value="➡ 選択"/>	済

申請先団体選択

申請担当者情報

本社基本情報

工事共通情報

企業基本情報(建設工事)

工事経歴情報

添付ファイル登録

営業所一覧

営業所基本情報

**9 団体一覧選択**

個別審査項目

営業所選択

工事業種情報

戻る

一時保存

① 次へ

対応する営業所を選択した団体の選択状態に、「済」と表示されます。

①同様の手順ですべての申請先団体の個別項目と営業所を登録し、「次へ」ボタンをクリックします。



# 登録確認画面：入札参加資格申請の登録を行います。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う  
(提供サービス一覧)

状況確認/補正

申請者情報

ログアウト

登録確認

マニュアル・様式

令和06年06月03日 10時03分

## R07～09年度 定期申請 建設工事

申請先団体[修正]

申請先団体	
都道府県	長野県
市区町村	安曇野市、長野市、松本市

申請担当者[修正]

申請担当者	
区分	申請担当者
法人名	
所属	
氏名	フリガナ シンセイ タロウ
	漢字 申請 太郎
郵便番号	999-9999
所在地	都道府県 長野県
	市区町村 松本市
	所在地 深志0000
連絡先	電話番号 099-999-9999
	FAX番号
	shinsei-taro@xxxx.com

本社基本情報[修正]

申請者	
組織の区分	株式会社

戻る

1 登録

i 修正

各項目の「修正」をクリックすると、編集画面が表示され、内容を修正することができます。

①入力内容に誤りがないか確認し、「登録」ボタンをクリックします。



## 結果表示（申請書登録）画面：受付番号を確認します。

ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属：  
氏名：申請 太郎

申請を行う  
（提供サービス一覧）

状況確認 / 補正

申請者情報

ログアウト

結果表示（申請書登録）

マニュアル・様式

令和06年06月03日 10時03分

申請書情報の登録を正常に終了しました。

複数業種を同時に申請する場合は「提供サービス一覧」に戻り、申請を続けてください。  
全業種の申請を終えたのち、「提供サービス一覧」画面の印刷ボタンから申請書・送付票等を印刷して共同受付窓口に送付してください。  
[印刷のマニュアルはこちら](#)

① 受付番号 : 2 [REDACTED] 1

② OK

①申請書情報が登録されたことを確認し、発行された受付番号を印刷やメモなどで控えます。

②「OK」ボタンをクリックします。



# 提供サービス一覧画面：入力状況と審査状況を確認します。



ながの入札参加資格  
共同受付サービス

所属： 氏名：申請 太郎

申請を行う (提供サービス一覧)

状況確認 / 補正

申請者情報

ログアウト

マニュアル・様式

令和06年06月03日 10時03分

## 提供サービス一覧

令和07～09年度 定期申請 非表示

◆定期申請期間中は、各業種への申請は一度しか行えません。申請の提出後に団体の追加を申請することはできませんので、一度の申請で全団体への申請を漏れなく行うようご注意ください。また工事・物品など複数業種の申請を行う場合は、全業種の申請書を1つの封筒にまとめて提出してください。

業種	申請期間	申請	入力状況	審査状況
建設工事	令和04年04月16日～令和12年03月31日		共通審査中	確認
建設コンサルタント	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		
物品・その他	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		

令和07～09年度 中間申請(新規) 非表示

◆中間申請(新規)◆令和7・8・9年度名簿への新規申請はこちら。(対象：建設工事、建設コンサル)

業種	申請期間	申請	入力状況	審査状況
建設工事	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		
建設コンサルタント	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		

令和07～09年度 中間申請(工程・業種・営業所・団体追加) 表示

◆中間申請(工程・業種・営業所・団体追加)◆申請内容に工程・業種、営業所を新規追加および、新たな団体の名簿へ申請する場合はこちら。(対象：建設工事、建設コンサル)

令和07～09年度 中間申請(再審査) 表示

◆中間申請(再審査)◆申請内容の再審査(再格付け)を申請する場合はこちら。(対象：全業種)

令和07～09年度 追加申請(新規) 非表示

◆追加申請(新規)◆令和7・8・9年度名簿への新規申請はこちら。(対象：建設工事、建設コンサル)

業種	申請期間	申請	入力状況	審査状況
建設工事	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		
建設コンサルタント	令和04年04月16日～令和12年03月31日	申請する		

申請した業種の入力状況に「共通審査中」、審査状況に「確認」ボタンが表示されていることを確認します。