

委任状

年 月 日

たのまれた人(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____年____月____日生まれ

(委任事項) 上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

本籍(住所)地 長野県下伊那郡阿南町_____番地

筆頭者(世帯主)名 _____

必要な人の氏名 _____

(1) 全部事項証明 戸籍 除籍 _____通(戸籍謄本)

(2) 個人事項証明 戸籍 除籍 _____通(戸籍抄本)

(3) 一部事項証明 戸籍 除籍 _____通

(4) 原戸籍 謄本 抄本 _____通

(5) 除籍 謄本 抄本 _____通

(6) 戸籍の附票 謄本 抄本 _____通

(7) 住民票の写し 個人票 世帯票 _____通

(8) 身分証明書 _____通 (9) 所得証明 _____通

(10) その他 () _____通

使いみち [できるだけ詳しく記入してください]

たのんだ人(委任者)

住 所 _____

氏 名 _____ 印 _____

生年月日 _____年____月____日生まれ

*注意 委任状の記入はたのんだ人(委任者)が必ず記入してください。